

# REGULAMIN PORZĄDKOWY Żłobka nr 122

## " ZIARENKO" Projekt współfinansuje m.st.Warszawa

### I . POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### §1

1. Żłobek "Ziarenko" udziela świadczeń opiekuńczych dla dzieci w wieku od ukończenia 1-go roku do 3 lat, jak również z uwzględnieniem szczególnych przypadków do 4 lat, gdy niemożliwe, bądź utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, na podstawie oświadczenia Rodziców.
2. Żłobek funkcjonuje cały rok z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, dni zawartych w umowie oraz 10-ciu dni w okresie wakacyjnym (termin podany do końca roku ).

#### §2

1. Rekrutację dzieci do żłobka prowadzi właściciel lub wychowawca.
2. Żłobek Ziarenko propaguje wartości chrześcijańskie, katolickie np. poprzez słuchanie i zabawę w rytm piosenek zespołu Arka Noego.

#### § 3

1. Żłobek zapewnia świadczenia zgodnie z obowiązującymi normami i standardami opieki nad zdrowym dzieckiem.
2. Rodzice/prawni opiekunowie zapisujący dzieci do żłobka zobowiązani są do podpisania umowy cywilno prawnej i wypełnienia ankiety informacyjnej dotyczącej dziecka.

### II. PRZEBIEG PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ I OBOWIĄZKÓW RODZICÓW I OPIEKUNÓW

#### § 4

1. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do przyprowadzania zdrowego dziecka, dzieci chore nie będą przyjmowane.
2. Jeśli u dziecka wystąpią: wysoka temperatura, złe samopoczucie lub inne oznaki choroby, opiekunki zawiadomią o tym fakcie rodziców, którzy są zobowiązani do natychmiastowego odbioru dziecka.



3. Jeśli dziecko, pomimo zawiadomienia, nie zostanie odebrane w przeciągu 1h, dyrektor żłobka będzie miał prawo do wezwania lekarza oraz odizolowania dziecka. Kosztem wizyty lekarskiej zostaną obciążeni rodzice/prawni opiekunowie.

4. W żłobku nie mogą być podawane żadne leki.

## § 5

1. Proces i czas trwania adaptacji jest indywidualnie dobierany do potrzeb dziecka. Nie ma możliwości zrezygnowania z programu adaptacyjnego.

## § 6

1. Rodzice winni informować kierownika o przyczynie nieobecności dziecka.

2. Powtarzające się nieusprawiedliwione nieobecności dziecka powyżej 7 dni lub długotrwała nieobecność wskazująca na zapewnieniu dziecku opieki poza żłobkiem- może spowodować wykreślenie dziecka z rejestru.

3. O nieobecności dziecka w danym dniu należy poinformować kierownika żłobka do godz. 17:30 poprzedniego dnia w celu odwołania posiłków.

4. Późniejsze powiadomienie wyklucza możliwość zwrotu opłaty za wyżywienie w danym dniu.

## § 7

1. Po przyjęciu dziecko pozostaje pod stałą opieką opiekunów w żłobku.

## § 8

1. Ze względów bezpieczeństwa w żłobku zabronione jest noszenie przez dzieci biżuterii (kolczyki, tańcuszki, bransoletki)

2. Do żłobka dzieci mogą przynosić tylko przytulanki. Zabronione jest przynoszenie książeczek oraz twardych, plastikowych zabawek.

3. W placówce jest możliwość zorganizowania urodzin dziecka (należy kilka dni wcześniej ustalić z opiekunkami termin). Poczęstunek na tę okazję zapewniają rodzice. Ze względów bezpieczeństwa wszystkie przekąski muszą być w oryginalnych, zamkniętych opakowaniach, dozwolone są również świeże owoce (z wyjątkiem winogron i borówek — ryzyko zadławienia).

## § 9

1. Na wniosek rodziców (opiekunów), personel zobowiązany jest udzielić zainteresowanym informacji o stanie psychofizycznym a także o zauważonych odstępstwach od norm



rozwojowych, które objawiają się nadmierną agresją i nadpobudliwością zagrażającą bezpieczeństwu życia i zdrowia samego dziecka, innych dzieci i personelu żłobka, dyrektor może poprosić o konsultację z psychologiem.

2. Zaobserwowane u dziecka sińce, urazy, poddaje się ocenie kierownika . Jeżeli osoba ta uzna, że urazy te mogą wskazywać na to, że są one skutkiem stosowania wobec dziecka przemocy fizycznej (bicia) lub molestowania seksualnego sporządza stosowną dokumentację opatrzoną datą i podpisami: własnym i dyrektora żłobka.

3. O sporządzeniu notatki informuje się odbierającego dziecko rodzica (opiekuna) lub osobę upoważnioną.

4. Jeżeli urazy zostaną zaobserwowane u dziecka ponownie, bądź jeżeli urazy stwierdzone po raz pierwszy nie budzą wątpliwości w ocenie personelu żłobka, że są one przejawem przemocy, dyrektor żłobka obowiązany jest skierować do najbliższej jednostki policji zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa znęcania się nad dzieckiem.

## *§ 10*

- Udzielane świadczenia obejmują zgodnie z normami dla wieku dziecka:

1. Wyżywienie,
2. Usługi opiekuńcze,
3. Sen i wypoczynek,
4. Organizowanie zabaw dydaktyczno-wychowawczych i rozwojowych w pomieszczeniach i na świeżym powietrzu,
5. Działania na rzecz kształtowania postaw pro społecznych i usamodzielniania, bieżący kontakt z rodzicami lub opiekunami prawnymi ,

## *§ 11*

1. Dzieci mogą być odbierane tylko przez rodziców lub prawnych opiekunów oraz osoby pisemnie upoważnione.
2. Osoba odbierająca i przyprowadzająca dziecko do żłobka jest odpowiedzialna za jego bezpieczeństwo w drodze. Osobom nie będącym w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa np. niepełnoletnim czy nietrzeźwym, dzieci nie będą wydawane.

## *§ 12*

1. Żłobek prowadzi działalność od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-17:30. W przypadku nieodebrania dziecka w danych godzinach rodzic jest zobowiązany uiścić opłatę w wysokości 100 zł. słownie: sto złotych.



## 2. Ramowy rozkład dnia:

- 7.30 - 9.00 - przyjmowanie dzieci (ze względu na plan dnia dzieci należy przyprawdzać najpóźniej do godziny 9.30)
- 9.00- 9.20 — śniadanie
- 9.20 — 11.00 - zabawy z dziećmi/zajęcia/spacer
- 11.00 — 11.30 — I danie- zupa
- 11.30 — 13.30 - leżakowanie
- 13.30- 14.00 — II danie
- 14.00 - 15.30 zabawy z dziećmi
- 15.30 -16.00 — podwieczorek
- 16.00- 17.30 - zabawy, odbiór dzieci

## § 13

### 1. Dziecko powinno być zaopatrzone przez rodziców/opiekunów w:

- kapciuszki z gumową podeszwą (nie są obowiązkowe)
- butelki do karmienia i smoczka (jeśli dziecko używa)
- ubrania na zmianę,
- ubrania odpowiednie na daną pogodę
- kremy do codziennej pielęgnacji
- pieluszki, wilgotne i suche chusteczki
- pościel (najlepiej duży koc/kołdra w poszewce +poduszka)
- butelka/bidon na wodę

Wszystkie w/w rzeczy należy podpisać tak, żeby nie było wątpliwości do kogo należą.

### 2. Jeżeli dziecko:



Edytuj w WPS Office

a) ma inne niż rówieśnicy potrzeby jeśli chodzi o dietę, higienę snu, warunki rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego, rodzice (opiekunowie) winni informować na bieżąco personel

b) ma inne potrzeby związane z dietą (alergie, nietolerancje) rodzic zobowiązany jest do przyniesienia zaświadczenia lekarskiego na ten temat.

### **III. ORGANIZACJA I ZADANIA PLACÓWKI**

#### *§ 14*

1. Nabór do żłobka nr 122 przy ul. Lokajskiego 24/50 obejmuje 15 miejsc i odbywa się przez rejestrację do żłobków publicznych.

#### *§ 15*

1. Na odmowę przyjęcia dziecka do danego żłobka z powodu braku miejsc lub innych przyczyn, rodzic (opiekun) może wnieść odwołanie do Dyrektora Zespołu Żłobków.

2. Dyrektor Zespołu rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni od dnia wniesienia oraz informuje o sposobie jego rozpatrzenia rodzica (opiekuna) i dyrektora żłobka.

3. Dyrektor przyjmuje interesantów w sprawie skarg i wniosków w każdy poniedziałek w godz.10:00 – 14:00 w siedzibie Zespołu ul. Belgijska 4, II p. po uprzednim telefonicznym zapisaniu tel. 22 565 23 55.

#### *§ 16*

1. Za działanie żłobka i prawidłowe świadczenie usług odpowiedzialny jest dyrektor.

#### *§ 17*

1. Personel realizuje zadania zapewniające bezpośrednią opiekę nad dziećmi.

### **IV. PRAWA DZIECKA**

#### *§ 18*

Dziecko ma prawo w szczególności do:

1. Równego traktowania,
2. Poszanowania godności i intymności,
3. Wysłuchania i w miarę możliwości uwzględniania zdania i życzeń,



4. Nietykalkności fizycznej,

## V. OBOWIĄZKI PLACÓWKI W RAZIE ŚMIERCI DZIECKA

### § 19

W razie śmierci dziecka podczas pobytu w żłobku, kierownik ma obowiązek niezwłocznie powiadomić:

1. Pogotowie ratunkowe w celu stwierdzenia zgonu,
2. Najbliższą komendę policji,
3. Rodziców/opiekunów dziecka.

## VI. OBOWIĄZKI RODZICÓW/ OPIEKUNÓW

### § 20

Rodzice/opiekunowie winni:

1. Kierować uwagi do personelu w trosce o dobro dziecka,
2. Zapoznawać się z treścią ogłoszeń i komunikatów dyrektora,
3. Aktywnie uczestniczyć w zebraniach rodziców,
4. Przestrzegać regulaminu porządkowego oraz doraźnych ustaleń organizacyjnych dyrektora żłobka.

### § 21

1. Rodzice są zobowiązani do terminowego wnoszenia opłat za wyżywienie dziecka w żłobku.
2. Wysokość opłaty, sposób jej naliczania określa uchwała Rady m. st. Warszawy.
3. Sposób wnoszenia opłaty za wyżywienie określa dyrektor żłobka.

## VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 22



1. O skreśleniu dziecka z listy informuje się niezwłocznie rodziców/opiekunów na piśmie z podaniem przyczyn



Edytuj w WPS Office