

REGULAMIN PORZĄDKOWY Żłobka nr 122

“ ZIARENKO” Projekt współfinansuje m.st.Warszawa

I . POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Żłobek “Ziarenko” udziela świadczeń opiekuńczych dla dzieci w wieku od ukończenia 1-go roku do 3 lat, , jak również z uwzględnieniem szczególnych przypadków do 4 lat, gdy niemożliwe, bądź utrudnione jest objęcie Dziecka wychowaniem przedszkolnym, na podstawie oświadczenia Rodziców.

2. Żłobek funkcjonuje cały rok z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni zawartych w umowie oraz 5-ciu dni w okresie wakacyjnym (termin podany do końca roku).

§2

1. Rekrutację dzieci do żłobka prowadzi właściciel lub wychowawca.

2. Żłobek Ziarenko propaguje wartości chrześcijańskie, katolickie np. poprzez słuchanie i zabawę w rytm piosenek zespołu Arka Noego, zachodzenie podczas spacerów do pobliskiego Kościoła.

§ 3

1. Żłobek zapewnia świadczenia zgodnie z obowiązującymi normami i standardami opieki nad zdrowym dzieckiem.

2. Rodzice/prawni opiekunowie zapisujący dzieci do żłobka zobowiązani są do podpisania umowy cywilno prawnej i wypełnienia ankiety informacyjnej dotyczącej dziecka.

II. PRZEBIEG PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ I OBOWIĄZKÓW RODZICÓW I OPIEKUNÓW

§ 4

1. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do przyprowadzania zdrowego dziecka, dzieci chore nie będą przyjmowane.

2. Jeśli u dziecka wystąpią: wysoka temperatura, złe samopoczucie lub inne oznaki choroby, opiekunki zawiadomią o tym fakcie rodziców, którzy są zobowiązani do natychmiastowego odbioru dziecka.

3. Jeśli dziecko, pomimo zawiadomienia, nie zostanie odebrane w przeciągu 1h, dyrektor żłobka będzie miał prawo do wezwania lekarza oraz odizolowania dziecka. Kosztem wizyty lekarskiej zostaną obciążeni rodzice/prawni opiekunowie.

4. W żłobku nie mogą być podawane żadne leki.

§ 5

1. Rodzice winni informować kierownika o przyczynie nieobecności dziecka.

2. Rodzice dzieci nie uczęszczających do żłobka z powodu choroby muszą przed ponownym przyjęciem okazać zaświadczenie lekarskie o dobrym stanie zdrowia po przebytej chorobie.

3. Powtarzające się nieusprawiedliwione nieobecności dziecka powyżej 7 dni lub dłużej mogą wskazywać na zapewnieniu dziecku opieki poza żłobkiem- może spowodować wykreślenie dziecka z rejestru.

4. O nieobecności dziecka w danym dniu należy poinformować kierownika żłobka do godz. 17:30 poprzedniego dnia w celu odwołania śniadania, obiadu i podwieczorku.

5. Późniejsze powiadomienie wyklucza możliwość zwrotu opłaty za wyżywienie w danym dniu.

§ 6

1. Po przyjęciu dziecko pozostaje pod stałą opieką opiekunów w żłobku.

§ 7

1. Na wniosek rodziców (opiekunów), personel zobowiązany jest udzielić zainteresowanym informacji o stanie psychofizycznym a także o zauważonych odstępstwach od norm rozwojowych, które objawiają się nadmierną agresją i nadpobudliwością zagrażającą bezpieczeństwu życia i zdrowia samego dziecka, innych dzieci i personelu żłobka, dyrektor może poprosić o konsultację z psychologiem.

2. Zaobserwowane u dziecka sińce, urazy, poddaje się ocenie kierownika. Jeżeli osoba ta uzna, że urazy te mogą wskazywać na to, że są one skutkiem stosowania wobec dziecka przemocy fizycznej (bicia) lub molestowania seksualnego sporządza stosowną dokumentację opatrzoną datą i podpisami: własnym i dyrektora żłobka.

3. O sporządzeniu notatki informuje się odbierającego dziecko rodzica (opiekuna) lub osobę upoważnioną.

4. Jeżeli urazy zostaną zaobserwowane u dziecka ponownie, bądź jeżeli urazy stwierdzone po raz pierwszy nie budzą wątpliwości w ocenie personelu żłobka, że są one przejawem przemocy, dyrektor żłobka obowiązany jest skierować do najbliższej jednostki policji zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa znęcania się nad dzieckiem.

§ 8

- Udzielane świadczenia obejmują zgodnie z normami dla wieku dziecka:

1. Wyżywienie,
2. Usługi opiekuńcze,
3. Sen i wypoczynek,
4. Organizowanie zabaw dydaktyczno-wychowawczych i rozwojowych w pomieszczeniach i na świeżym powietrzu,
5. Działania na rzecz kształtowania postaw pro społecznych i usamodzielniania, bieżący kontakt z rodzicami lub opiekunami prawnymi ,

§ 9

1. Dzieci mogą być odbierane tylko przez rodziców lub prawnych opiekunów oraz osoby pisemnie upoważnione.
2. Osoba odbierająca i przyprowadzająca dziecko do Żłobka jest odpowiedzialna za jego bezpieczeństwo w drodze. Osobom nie będącym w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa np. niepełnoletnim czy nietrzeźwym, dzieci nie będą wydawane.

§ 10

1. Żłobek prowadzi działalność od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-17:30.

W przypadku nieodebrania dziecka w danych godzinach rodzic jest zobowiązany uiścić opłatę w wysokości 50 zł. słownie: pięćdziesiąt złotych.

2. Ramowy rozkład dnia:

7.30 - 8.00 - przyjmowanie dzieci (wg potrzeb – inny czas przyjęcia dziecka)

8.30- 9.00 – śniadanie

9.00 – 11.00 - zabawy z dziećmi

11.00 – 11.30 – I danie- zupa

12.00 – 14.00 - leżakowanie

14.30- 15.00 – II danie

15.00 - 16.00 zabawy z dziećmi

16.00 -16.30 – podwieczorek

16.30- 17.30 - zabawy, odbiór dzieci

§ 11

1. Dziecko powinno być zaopatrzone przez rodziców/opiekunów w:

- kapciuszki z gumową podeszwą
- butelki do karmienia i smoczka (jeśli dziecko używa)
- ubrania na zmianę,
- ubrania odpowiedniego na daną pogodę

- pasty i szczoteczki do zębów
- kremy do codziennej pielęgnacji
- pieluszki i wilgotne chusteczki
- pościel

- oraz butelki np. bidony z piciem

Wszystkie w/w rzeczy należy podpisać tak, żeby nie było wątpliwości do kogo należą.

2. Jeżeli dziecko:

a) ma inne niż rówieśnicy potrzeby jeśli chodzi o dietę, higienę snu, warunki rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego, rodzice (opiekunowie) winni informować na bieżąco personel

b) ma inne potrzeby związane z dietą (alergie, nietolerancje) rodzic zobowiązany jest do przyniesienia zaświadczenia lekarskiego na ten temat.

III. ORGANIZACJA I ZADANIA PLACÓWKI

§ 12

1. Nabór do żłobka nr 122 przy ul. Lokajskiego 24/50 obejmuje 15 miejsc i odbywa się przez rejestrację do żłobków publicznych.

§ 13

1. Na odmowę przyjęcia dziecka do danego żłobka z powodu braku miejsc lub innych przyczyn, rodzic (opiekun) może wnieść odwołanie do Dyrektora Zespołu Żłobków.

2. Dyrektor Zespołu rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni od dnia wniesienia oraz informuje o sposobie jego rozpatrzenia rodzica (opiekuna) i dyrektora żłobka.

3. Dyrektor przyjmuje interesantów w sprawie skarg i wniosków w każdy poniedziałek w godz. 10:00 – 14:00 w siedzibie Zespołu ul. Belgijska 4, II p. po uprzednim telefonicznym zapisaniu tel. 22 565 23 55.

§ 14

1. Za działanie żłobka i prawidłowe świadczenie usług odpowiedzialny jest dyrektor.

§ 15

1. Personel realizuje zadania zapewniające bezpośrednią opiekę nad dziećmi.

IV. PRAWA DZIECKA

§ 16

Dziecko ma prawo w szczególności do:

1. Równego traktowania,
2. Poszanowania godności i intymności,
3. Wysłuchania i w miarę możliwości uwzględniania zdania i życzeń,
4. Nietykalności fizycznej,

V. OBOWIĄZKI PLACÓWKI W RAZIE ŚMIERCI DZIECKA

§ 17

W razie śmierci dziecka podczas pobytu w żłobku, kierownik ma obowiązek niezwłocznie powiadomić:

1. Pogotowie ratunkowe w celu stwierdzenia zgonu,
2. Najbliższą komendę policji,
3. Rodziców/opiekunów dziecka.

VI. OBOWIĄZKI RODZICÓW/ OPIEKUNÓW

§ 18

Rodzice/opiekunowie winni:

1. Kierować uwagi do personelu w trosce o dobro dziecka,
2. Zapoznawać się z treścią ogłoszeń i komunikatów dyrektora,
3. Aktywnie uczestniczyć w zebraniach rodziców,
4. Przestrzegać regulaminu porządkowego oraz doraźnych ustaleń organizacyjnych dyrektora żłobka.

§ 19

1. Rodzice są zobowiązani do terminowego wnoszenia opłat za wyżywienie dziecka w żłobku.
2. Wysokość opłaty, sposób jej naliczania określa uchwała Rady m. st. Warszawy.
3. Sposób wnoszenia opłaty za wyżywienie określa dyrektor żłobka.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20

O skreśleniu dziecka z listy informuje się niezwłocznie rodziców/opiekunów na piśmie z podaniem przyczyny